گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده دندان پزشکی از تاریخ01/06/1399 لغایت30/12/1399

1. **فعالیت های آموزشی**

کارگاه ها:

|  |
| --- |
| نام دوره آموزشی |
| دوره آموزشی فهرست نویسی توصیفی |
| دوره آموزشی فهرست تحلیلی |
| دوره آموزشی نمایه سازی پایان نامه ها |
| دوره آموزشی تسویه دانشجویی |
| دوره آموزشی ثبت نام و عضو گیری مجازی اعضا دانشکده دندان پزشکی |
| دوره آموزشی آشنایی با اپلیکیشن کتابخانه و آموزش نحوه گرفتن لیبل و بارکد برای منابع |
| دوره های آموزشی آشنایی با نرم افزار آذرسا  |
| دوره های آموزشی امانت سیستمی با آذرسادوره های آموزشی آشنایی با شیوه های توسعه مجموعه در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم  |
| آشنایی با رف خوانی  |
| آشنایی با فرایند وجین |

همکاری با گروه های آموزشی دانشکده:

به عنوان کتابدار در جهت شناسایی نیاز اطلاعاتی اعضا کتابخانه و اساتید با معاونت پژوهشی دانشکده سرکار خانم دکتر آیدا مهدی پور رایزنی نموده و لیست درخواست منابع گروه های آموزشی دانشکده مطابق چارت معاونت تحقیقات و فناوری تنظیم و تحویل آقای فتاحی گردید که پس از دریافت آنها گزارشی در قالب منابع دریافتی تحویل ایشان گردید.

1. رشد مجموعه کتابخانه( خرید و اهدا)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع مدرک | تعداد | نحوه تهیه |
| کتاب لاتین | 1 | خرید |
| کتاب فارسی | 153 | خرید و اهدا |
| لوح فشرده |  | - |
| پایان نامه | 18 | سپرده شده |

1. ارزیابی مجموعه کتابخانه

صحافی چند عنوان

|  |  |
| --- | --- |
| نوع فعالیت  | تعداد  |
| رف خوانی | از آبان ماه پروژه رف خوانی آغاز گردید تا آذر ادامه یافت. تا کتابهای هم موضوع کنار هم قرار گرفته و کتابهایی که رده کنگره داشتند شناسایی و اصلاح رده به رده بندی NLM انجام گرفت. اما با توجه به محدودیت منابع کتابخانه دانشکده دندان پزشکی وجین صورت نگرفت و به رف خوانی اکتفا گردید.  |
| صحافی | 316 نسخه کتاب (شناسایی موارد فاقد شماره رده یا شماره رده غلط + تصحیح شماره رده+ چسب + منگنه+ نصب مجدد لیبل و بارکد) |

1. خدمات بخش های کتابخانه: امانت، عضویت و تسویه حساب

|  |
| --- |
| تعداد عضویت  |
| 15 |

|  |
| --- |
| تعداد تسویه حساب  |
| 18 |

|  |
| --- |
| تعداد پیگیری دیرکردی های میز امانت  |
| 70 |

|  |
| --- |
| تعداد امانت کتاب  |
| 367 |

|  |
| --- |
| تعداد امانت بازگشتی  |
| 378 |

1. بخش علم سنجی

ارسال لیست مجلات پیشنهادی به گروههای آموزشی دانشکده

تعیین اعبتار مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کابران

راهنمایی در ساخت و ویرایش پروفایل علمی اعضای هیات علمی جدید

آموزش و رفع اشکال اعضای هیات علمی

اصلاح و بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه

ارائه گزارش مقالات ارائه شده در سامانه eprint

1. بخش مرجع و اطلاع رسانی

|  |  |
| --- | --- |
| نوع عملکرد | گزارش اجرایی |
| جستجو و بازیابی مقالات و پایان نامه برای کاربران | انجام گرفت |
| تهیه استراتژی جستجو برای کاربران | انجام گرفت |
| ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش | انجام گرفت |
| نمایه سازی پایان نامه | انجام گرفت |
| جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران | انجام گرفت |
| بارگذاری فایل های الکترونیک طرح های تحقیقاتی | - |

1. بخش مجموعه سازی

|  |  |
| --- | --- |
| نوع عملکرد | گزارش اجرایی |
| نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی طرح درس، منابع بورد تخصصی و درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه | انجام گرفت |
| انجام پروژه رف خوانی مجموعه کتابخانه | انجام گرفت |
| شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی | انجام گرفت |
| تهیه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه ،پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه ،میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات بورد ، رف خوانی | انجام گرفت |
| انجام امور روتین کتابخانه:(نصب راهنمای آموزشی ثبت نام در کتابخانه ، نصب راهنمای جستجو در کتابخانه ،نصب راهنمای رده بندی و موضوع بندی کتابها در کتابخانه ) | انجام گرفت |

1. سایت

با توجه به این که بستر سایت کتابخانه به طور کامل تغییر پیدا کرد، کلیه امور مربوط به روزآمدسازی سایت انجام گرفت